



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ POLICE */****

im. :

w

na rok szkolny :

** Wniosek opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

*** Wniosek należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi*

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA /DZIECKA/

PESEL											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nazwisko *

Imię *

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania kandydata

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka / opiekunka prawna

Imię *	
Nazwisko *	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Ojciec/ opiekun prawny

Imię *	
Nazwisko *	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

III. KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI

Kolejność preferencji	Preferowane przez rodziców / opiekunów placówki przedszkolne
1	Przedszkole Publiczne nr w /do którego złożono wniosek/
2	Przedszkole Publiczne nr w
3	Przedszkole Publiczne nr w

IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE – PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE*

*we właściwej rubryce, przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Przyznane punkty /wypełnia komisja kwalifikacyjna/
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. u. z 2016 poz. 575 z późn.zm.)			

V. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W POLICACH *

*we właściwej rubryce, przy każdym z 4 kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Przyznane punkty /wypełnia komisja kwalifikacyjna/
1	Oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym			
2	Jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica / opiekuna lub potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni			
3	Rodzice, korzystali ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola	Oświadczenie rodziców o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola			
4	Rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu bądź objęte jest opieką w żłobku	Oświadczenie rodziców o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej bądź o objęciu go opieką w żłobku.			

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Może również zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek o przyjęcie nie uwzględniając kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Deklarowane przez rodziców / prawnych opiekunów godziny pobytu kandydata w przedszkolu	
Korzystanie z posiłków: <i>całodziennych, wybranych – proszę wpisać jakich</i>	

Uznane przez rodzica/opiekuna informacje istotne dla rozwoju i stanu zdrowia dziecka np. <i>opinie specjalistów, decyzja o odroczeniu dziecka od obowiązku szkolnego, dieta potwierdzona zaświadczeniem lekarskim od lekarza alergologa, która we współpracy z rodzicami może być przestrzegana przez placówkę, inne, z różnych względów ważne informacje o dziecku</i>	
--	--

Oświadczenie:

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest:
Przedszkole Publiczne nr / w
ul.
..... Police /
2. Inspektorem Ochrony Danych jest
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego nr w, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, a także art. 160.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

Data:

Czytelny podpis rodzica/ów / opiekuna/ów:

.....

.....

Data przyjęcia wniosku : Podpis osoby odbierającej wniosek:

.....

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: podjęła decyzję:

dziecko zostało zakwalifikowane / właściwie zakresł /: **TAK,** **NIE**

Uwagi:

.....

.....

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA USTALONYCH KRYTERIÓW*

**wypełnić jeśli dotyczy spraw rodziny*

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka:

Oświadczam, że w mojej rodzinie wychowujemy troje i więcej dzieci.

data : czytelny podpis

2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem :

*osoba samotnie wychowująca dziecko oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003 r.)

data : czytelny podpis :

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub nauce w systemie dziennym :

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w
.....prowadzę własną działalność
gospodarczą, gospodarstwo rolne

Oświadczam, że pobieram naukę w systemie dziennym w
.....
.....

data : czytelny podpis :

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w
.....prowadzę własną działalność
gospodarczą, gospodarstwo rolne

Oświadczam, że pobieram naukę w systemie dziennym w
.....
.....

data : czytelny podpis :

4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu bądź o objęciu go opieką w żłobku:

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka kontynuuje edukację przedszkolną / jest objęte opieką w żłobku / zaznacz właściwe /

data : czytelny podpis :

5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rekrutacji do przedszkola /nie dotyczy dodatku „500+” na dzieci /:

Oświadczam, że w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rekrutacji do przedszkola korzystałem/łam ze świadczeń pomocy społecznej

data : czytelny podpis:

INFORMACJA DODATKOWA O KRYTERIACH NABORU DO PRZEDSZKOLI W GMINIE POLICE:

- 1. Jeśli liczba wniosków złożonych w wybranym przedszkolu jest taka sama lub mniejsza - wszystkie dzieci zostają przyjęte.**
- 2. Kryteria określone w ustawie z dnia 19 czerwca 2019 r. – Prawo oświatowe oraz przydzielona punktacja:**

Wielodzietność rodziny (troje i więcej)	2 pkt
Niepełnosprawność dziecka	2 pkt
Niepełnosprawność obojga rodziców	2 pkt
Niepełnosprawność jednego rodzica	2 pkt
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2 pkt
Samotne wychowywanie dziecka	2 pkt
Objęcie dziecka pieczęią zastępczą	2 pkt

- 3. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego określone w uchwale Nr V/37/2015 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 lutego 2015 r. oraz przydzielona punktacja:**

Oboje rodzice dziecka pracują prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, studiują w systemie dziennym	2 pkt
Jedno z rodziców dziecka pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, studiuje w systemie dziennym	1 pkt
Rodzina dziecka korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	2 pkt
Rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu bądź objęte jest opieką w żłobku	3 pkt