

Regulamin Przedszkola Publicznego nr 11 w Policach

1. Przedszkole pracuje w dni powszednie w godzinach w godzinach od **6.00 do 16.00**
 2. **Spóźnienie dziecka** do przedszkola oraz opóźnienia związane z odbiorem należy zgłaszać pod numerem: **507 079 060**, również za pomocą SMS
 3. **Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu /do 15-tego każdego miesiąca/,** opóźnienie skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek karnych. W przypadku miesięcznego opóźnienia istnieje możliwość **zawieszenia uczęszczania dziecka do przedszkola** do momentu uregulowania wpłaty. Brak uregulowań finansowych za dwa miesiące powoduje **skreślenie dziecka z listy przedszkolaków.**
 4. Praca z wychowankami realizowana jest w oparciu o **własne i innych autorów programy edukacyjne**, zatwierdzone do realizacji zgodnie z obowiązującą procedurą prawną.
 5. **Do placówki uczęszczają dzieci** w wieku od 3 do 6 lat, przedszkole może przyjąć również dzieci 2,5 letnie – w przypadku istnienia wolnych miejsc.
 6. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
 7. **Wnioski** dotyczące działalności placówki, pracy nauczycieli i personelu obsługi należy kierować do dyrektora przedszkola lub jego zastępcy.
 8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za **wartościowe rzeczy** przynieszone do placówki oraz przedmioty z różnych względów niebezpieczne dla dzieci.
 9. Ze względu na pandemię, do odwołania – dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek.
 10. W okresie feryjnym, letnim oraz w przypadku niższej frekwencji dzieci, przedszkole pracuje z **możliwością łączenia grup**, w zależności od aktualnych potrzeb.
 11. Każdego dnia dzieci jedzą w przedszkolu następujące **posiłki** :
 - śniadanie - około godz. 8.45
 - przekąska owocowa, warzywna - około godz. 10.00
 - II danie - około godz. 12.00
 - I danie - około godz. 14.00
- Jadłospisy** są układane zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, wywieszane w wyznaczonych miejscach w przedszkolu. Istnieje możliwość tworzenia **diet indywidualnych** w porozumieniu z rodzicami. Ze względu na prowadzone żywienie zbiorowe nie przygotowujemy diet trudnych w realizacji. Przedszkole zastrzega sobie **możliwość dokonywania zmian w jadłospisie** w przypadku: stwierdzenia mniejszej ilości dzieci, wad dostarczanego towaru, innych niespodziewanych okoliczności np. brak dostawy prądu.
- Każdego dnia dzieci mają możliwość skorzystania z wody pitnej stojącej w każdej sali zabaw.
12. Z założenia do przedszkola powinny być przyprowadzane dzieci zdrowe, więc przy sprzyjającej pogodzie **wychodzimy codziennie na dwór.** W związku z tym prosimy o odpowiedni strój dla dziecka, dostosowany do pogody lub odzież zmienną, wykorzystywaną podczas zabaw w przedszkolu. Proponujemy przynoszenie i ubieranie dziecka w odzież mniej wartościową, gdyż nie ponosimy odpowiedzialności za strój wybrudzony lub zniszczony podczas zabawy.
 13. Dziecko może pozostać w sali, gdy inne dzieci wychodzą na dwór wyłącznie w przypadku, gdy zaczyna gorączkować lub pojawiają się inne pierwsze oznaki choroby, które w widoczny sposób wpływają na jego zachowanie i stan zdrowotny. Placówka nie ma możliwości organizacyjnej pozostawiania dzieci chorych w salach bez opieki osób dorosłych, którzy w tym czasie przebywają z dziećmi na dworze.
 14. **Do przedszkola prosimy przyprowadzać dzieci zdrowe.** O przypadku choroby dziecka, rodzic jest powiadamiany telefonicznie, po otrzymaniu wiadomości jest zobowiązany do jego odebrania najszybciej, jak to możliwe. W związku z tym prosimy o **bieżące uaktualnianie numerów telefonów.** Ze względu na pandemię bezwzględnie prosimy o monitorowanie infekcji górnych dróg oddechowych i przyprowadzanie do przedszkola dzieci niezainfekowanych. **Decyzję w sprawie zdrowia dziecka podejmuje wyłącznie lekarz**, nie rodzic, czy nauczyciel.
 15. Ze względu na dobro innych dzieci, rodzic jest bezwzględnie zobowiązany poinformować przedszkole o **wszystkich chorobach zakaźnych dziecka.** Po zakończeniu leczenia prosimy o dostarczenie informacji od lekarza prowadzącego

o możliwości powrotu wychowanka do innych dzieci. O stwierdzonej chorobie zakaźnej w grupie informowani są pozostali rodzice.

16. **W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania leków** przez nauczycieli oraz personel pomocniczy. Może je podać rodzic lub wezwany lekarz, pielęgniarka na swoją odpowiedzialność ze względu na posiadane kompetencje.
17. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do **terminowego odbierania dziecka** osobiście lub przez wyznaczoną osobę na podstawie pisemnego upoważnienia. O niespodziewanych sytuacjach prosimy powiadamiać telefonicznie lub u nauczycieli w grupach.
18. **Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.** Małoletnim mogą być wydane tylko w przypadku indywidualnej decyzji rodzica lub opiekuna za pisemnym upoważnieniem, na jego odpowiedzialność.
19. **Rodzice proszeni są o przygotowanie dla swojego dziecka :**
 - obuwia zmiennego na antypoślizgowym podłożu, łatwego do założenia przez dziecko
 - podpisanego worka ściąganego sznurkiem z zapasowymi ubrankami na zmianę: majteczki, koszulki z krótkim i długim rękawkiem, skarpetki, legginsy, spodenki, itp.
 - podpisanego worka ściąganego sznurkiem z poduszczką i okryciem do odpoczynku dzieci młodszych /będą przypominać dom, powinny być łatwe do dezynfekcji, bez włosa podobnego do przytulanki/
 - woreczka ze strojem sportowym do ćwiczeń gimnastycznych dla dzieci 5,6 letnich
 - wygodnego stroju na każdy dzień pobytu w przedszkolu dostosowanego do pogody, w tym kaloszy lub śniegowców, nieprzemakalnych okryć, czapki na słońce lub wiatr, itp.

Prosimy o podpisywanie wszystkich elementów garderoby, gdyż wiele rzeczy trafia się takich samych lub podobnych i łatwo o pomyłkę, w związku z czym nie ponosimy odpowiedzialności za dokonane zamiany. **Prosimy również o uczenie swych pociech znajomości własnej garderoby, aby zapobiec kłopotom.**

20. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola rodzice informowani są przez nauczycieli wychowawców. Na **wycieczki wyjazdowe** nasi wychowankowie mogą jechać tylko za pisemną zgodą rodzica, w warunkach epidemicznych - jeśli na to pozwolą.
21. **Spotkania informacyjne z rodzicami** organizowane są w wersji stacjonarnej lub online /Teams/, w zależności od możliwości i potrzeb. Większość informacji przekazywana jest w formie pisemnej poprzez komunikator oficjalny w aplikacji Temas do zapoznania się przez wszystkich rodziców.
22. Przedszkole posiada również **stronę internetową**, na której umieszczane są najważniejsze, oficjalne komunikaty, nie tylko dla naszych rodziców, ale i dla środowiska.
23. Zgodnie z założeniami statutu, **rodzice zobowiązani są do czynnego uczestnictwa** w proponowanych formach współpracy z przedszkolem oraz do odczytywania ogłoszeń, dzięki którym będą w bieżącym kontakcie z placówką.
24. W ramach poszczególnych grup działają ustalone **Trójki Grupowe** chętnych do aktywności Rodziców. Mają za zadanie wspólne z wychowawcami planowanie uświetniania imprez i uroczystości dla dzieci z danej grupy. Przedstawiciele tworzą również jako całość **Radę Rodziców** przedszkola. Skarbnicy grupowi zbierają ustalony przez rodziców **fundusz grupowy**, który będzie wydatkowany większością głosów np. na prezenty mikołajkowe, z okazji Zajączka, Dnia Dziecka, innych imprez i przedsięwzięć wspólnie ustalonych. Sposoby zbierania funduszu ustalają rodzice.
25. W każdym oddziale, za zgoda rodziców, ustalana jest również **składka na tkzw. „Wyprawkę przedszkolaka”**, z której nauczyciele wychowawcy finansują m.in. zakup materiałów plastycznych na cały rok szkolny wykorzystywanych przez dzieci z danej grupy.
26. Na konto przedszkolne rodzice mogą także wpłacać **dobrowolne darowizny** na rzecz przedszkola i wychowanków.